

**ОКОЛО ОФОРМЛЕНИЕТО НА ПУБЛИКАЦИИТЕ НА
СТУДЕНТСКОТО НАУЧНО ОБЩЕСТВО
ПРИ УНИВЕРСИТЕТА ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

РЕГЛАМЕНТ ЗА УЧАСТИЕ

1. Представяне на 5-10 min академично експозе по самостоятелно проведено научно изследване във вид на доклад, подготвен за публикация

2. Структура на устното експозе по доклада:

- 2.1. Формулировка на актуалността на темата на изследването;
- 2.2. Описание на обекта и предмета на изследването;
- 2.3. Характеристика на целта и задачите на изследването;
- 2.4. Сведения за научния метод на изследването;
- 2.5. Основни изводи (и/или препоръки) и оценка (класификация на наблюдаваната информационна реалност)

3. Оформяне на докладите за публикация в текстови файл в програма MS WORD:

– име на файла: **ABC-SP-N-z-2014.doc** :

ABC – първите букви от трите имена на автора/авторите, изписани с главни букви на латиница
SP – специалност (**BB** – за „Библиотекознание и библиография”, **IT** – за „Информационни технологии”, **KIN** – за „Информационни фондове на културно-историческото наследство” ...)

N – учебен курс (поредна година, изписана с римска цифра)

z – индикация за задочна форма на обучение (въвежда се само от студенти със задочна форма на обучение; студенти, които са редовна форма на обучение, не въвеждат тази индикация)

2014 – календарна година на форума, на който ще бъде докладвано изследването;

– формат на страницата: **A4 File/Page Setup: Top: 3 cm; Bottom: 2 cm; Left: 2 cm; Right: 2 cm; Gutter: 0 cm**

– формат на текста: **Alignment: Left**

– шрифт: **Times New Roman, Font Size 12**

– отстъп за нов ред на абзац: **Format/Paragraph/Special: First Line By: 1,25 cm**

– заглавие на доклада: **Font Size 12**, главни букви, центрирано, **Bold**

– *един свободен ред*

– Име и фамилия на автора/авторите – **Font Size 12**, редовни букви, центрирано, **Bold**

– *един свободен ред*

– текст на доклада: **Font Size 12**; подравнен – **отляво**; обем – **до 6 страници**

Изисквания за символите:

– „долни” или отварящи кавички (,) въвеждат се от таблицата на символите (команда Insert/Symbol);

– „горни” или затварящи кавички (”) – въвеждат се от клавиатурата;

– „дълги” тирета (–) – въвеждат се от клавиатурата;

– „къси” тирета (-) – въвеждат се от клавиатурата

– при номериране се въвежда символа N (на латиница) вместо №

– *един свободен ред*

– **Цитирана литература и бележки** – на края на текста на доклада: **Font Size 10**, **пълно описание по БДС:**

– БДС 17377-96. Библиографско цитиране

– БДС 17264-91. Библиографско описание аналитично

– БДС 15687-83. Библиографско описание на периодичните издания

– БДС 15419-82. Библиографско описание на книгите

– БДС 16764-88. Библиографско описание на графични издания

– *един свободен ред*

– **Ключови думи** (изхожда се от емпиричното ниво на съответното изследване, съотнесено с нивото на публикуваните томовете на *Трудовете на Студентското научно общество при УниБИТ*)

4. Оформяне на таблиците към изследванията, както и на графиките, схемите, фигурите, диаграмите – самостоятелни или към таблиците (срв. по-долу: 4 пункт) – във файл в програма MS EXCEL:

- име на файла: **ABC-SP-N-z-2014.xls** (аналогично на описания *по-горе* начин);
- всяка една таблица се записва в отделен лист (sheet) на файла като поредността на таблиците се записва в името на листа **Table** (името на листа се въвежда на латиница) с арабски цифри;
Пример: Таблица 1 се записва под името Table_1; Таблица 2 се записва под името Table_2 и т.н.; следва да се има предвид, че един файл в **MS EXCEL** може да има до 256 отделни листа (sheets), като страниците (формат А4) в един лист на практика са неограничени, защото всеки един лист се състои от 65536 реда и 256 колони;
- формат на страницата: **A4 File/Page Setup: Top: 3 cm; Bottom: 2 cm; Left: 2 cm; Right: 2 cm; Gutter: 0 cm**
- **оформяне на таблицата:**
на първия ред на листа в най-дясната колона на страницата над заглавието се въвежда вида на представяните данни (**Таблица, Графика, Схема, Фигура или Диаграма**), следван от интервал и арабска цифра, (ако съответните графични материали са повече от един за публикацията: **Таблица 1, Таблица 2 и т.н.**), дясно подравнен
- *един свободен ред*
- заглавие на таблицата, центрирано спрямо ширината (колоните) на таблицата
- шрифт **Times New Roman, Font Size 10**, редовни букви, **Bold**
- *два свободни реда*
- шапка на таблицата (антетка): шрифт **Times New Roman, Font Size 10**, редовни букви, **Bold**, хоризонтално и вертикално центрирани; колона, която съдържа поредни номера се обозначава с буквата **N** (въвежда се на латиница от клавиатурата)
- съдържание (тяло) на таблицата: шрифт **Times New Roman, Font Size 10**, редовни букви, подравняване отляво или центрирано за дадената колона съобразно спецификата на представяните данни; колоната с данните, представляващи поредни номера, следва да бъде центрирана
- оформяне на графичното представяне на данните към таблиците:
шрифт **Times New Roman, Font Size 10**, редовни букви, **Bold**
- на същия лист (sheet) по възможност под таблицата в най-дясната колона, дясно подравнено, се въвежда съответно една (необходимата) от следните номинации: **Графика към Таблица, Схема към Таблица, Фигура към Таблица, Диаграма към Таблица**
- *един свободен ред*
- позиционира се графичният обект; графичният обект не трябва да съдържа заглавие (неговото заглавие е изписано в посочения непосредствено *по-горе подпункт*), а само – легенда на представяните данни; шрифт на елементите в графичния обект: **Times New Roman, Font Size 10**, редовни букви

5. Оформяне на визуализиращите обекти (графики, схеми, фигури, диаграми; титулни страници и корици на книги; портали на електронни сайтове и т.н.), прилагани към изследванията (срв. по-горе: 4 пункт) – във файл във формат **JPEG:**

- име на файла **ABC-SP-N-z-2014.jpg** (аналогично на описания *по-горе* начин) с допълнително разширение за поредността във вид на арабски цифри;
- над визуализиращите обекти (**Графика, Схема, Фигура, Диаграма**) се изписва съответната номинация (**Графика, Схема, Фигура, Диаграма**) и самото ѝ заглавие (срв. по-горе: 4 пункт), а при сканиране на титулна, заглавна или друга страница на книга или възпроизвеждане на портала на електронен сайт – не е необходимо да се поставя заглавие

6. Всички файлове на един и същи студент, подготвени за определен форум, се обединяват в обща електронна папка:

- име на папката: **ABC-SP-N-z-2014.doc** (срв. по-горе: 3 пункт)
- индивидуалната електронна папка (с принадлежащите ѝ файлове) **се записва върху два магнитни носителя (CD или дискети), които се надписват – всеки с подходящ маркер, аналогично на името на папката** (когато се използват дискети, надписите им следва да са върху съответните им етикети)
- **двата надписани магнитни носителя се предават в Програмния комитет на форума (на секционния ръководител), като всеки от тях е вложен в кристален джоб, прихванат в канцеларска папка, в която (след джоба, разположен като върхов водещ материал) се намират в принтиран вид съответните съдържащи се в магнитните носители файлове**

7. Всички изследвания, заявени, докладвани на форума и представени по регламента на конференцията, ще бъдат съобщени в „Трудове на Студентското научно общество при УниБИТ“ (Том X).